



## ใบจองบูธเข้าร่วมแสดงนิทรรศการ

งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ 35

วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2566

ณ ฮอลล์ 11-12 ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็คเมืองทองธานี

\*กรุณาเขียนตัวบรรจง

### ข้อมูลหน่วยงานที่จองบูธ

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน.....

เลขที่ .....อาคาร..... ชั้น..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/ แขวง ..... อำเภอ/ เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่.....  สาขา.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล์ .....

มีความประสงค์จะจองบูธ (โดยอ้างอิงจากตำแหน่งบูธที่ว่างตาม QR Code)

หมายเลขบูธที่จอง.....ราคา.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....อีเมล์ .....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร :  ที่อยู่ตามที่ระบุข้างต้น  ที่อยู่อื่นโปรดระบุ .....

เลขที่ .....อาคาร..... ชั้น..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/ แขวง ..... อำเภอ/ เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล์ .....

สแกน QR Code เพื่อดูตำแหน่งบูธที่ว่าง



ลงชื่อ .....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : 1. กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสาร ภ.พ.20 เพื่อ สสพท. จะดำเนินการออกหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

2. ราคาบูธนิทรรศการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

3. สสพท. เป็นองค์การของรัฐ ซึ่งไม่เข้าลักษณะต้องถูกหัก ณ ที่จ่าย เนื่องจากไม่ใช่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรตามมาตรา 39 แห่ง ประมวลรัษฎากร

กรุณาส่งใบจองบูธกลับมาที่ E-mail : [servecenter@tosh.or.th](mailto:servecenter@tosh.or.th)

เอกสารฉบับนี้เริ่มใช้ วันที่ 08/02/2023



**ประเภทบูธ/ราคา** (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว)

➤ **บูธประเภทที่ 1**

ลักษณะบูธเป็นพื้นที่เปล่าไม่มีพรม สามารถก่อสร้างบูธได้สูงไม่เกิน 5 เมตร (ราคาบูธยังไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า)

- A** ราคา 428,000 บาท (บูธขนาด 12 x 12 เมตร) \*ได้รับสิทธิพิเศษเพิ่มเติม
- B** ราคา 205,440 บาท (บูธขนาด 8 x 12 เมตร)
- C** ราคา 102,720 บาท (บูธขนาด 6 x 6 เมตร)

➤ **บูธประเภทที่ 2**

โครงสร้างบูธเป็นลักษณะคูกาหม่นสี่ขา 3 ด้าน ความสูง 2.4 เมตร มีป้ายชื่อทำด้วยสติกเกอร์ไม่เกิน 24 ตัวอักษร ภายในบูธประกอบเก้าอี้ 2 ตัว, โต๊ะ 1 ตัว, ไฟส่องสว่าง จำนวน 2 หลอด ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด และถังขยะ 1 ใบ

- D** ราคา 32,100 บาท (บูธขนาด 3 x 3 เมตร)

**หมายเหตุ :**

1. ราคารู้นิเทศการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
2. สสพ. เป็นองค์กรของรัฐ ซึ่งไม่เข้าลักษณะต้องถูกหัก ณ ที่จ่าย เนื่องจากไม่ใช่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรตามมาตรา ๓๙ แห่ง ประมวลรัษฎากร

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ติดต่อและสอบถามในวันและเวลาราชการ)**

1. คุณปรินดา ศาตะมาน (ทิพย์) เบอร์โทรศัพท์ 081 144 4192 โทร. 02 4489 111 ต่อ 403
2. คุณสุกานดา ปรางทิพย์ (เก๋) เบอร์โทรศัพท์ 092 518 8144 โทร. 02 4489 111 ต่อ 407
3. คุณพนิตา แก้วกัลยา (หวาน) เบอร์โทรศัพท์ 095 654 7515 โทร. 02 4489 111 ต่อ 403

## รายละเอียดการชำระเงิน

### การชำระเงิน



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย สาขาบางขุนนนท์ เลขที่ 058 - 0 - 43599 - 7  
ชื่อบัญชี “รายได้การให้บริการของ สสพท.”

ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Email: [financesw@tosh.or.th](mailto:financesw@tosh.or.th)

### เงื่อนไขการชำระเงิน

- (1) ชำระเงินเต็มจำนวนโดยไม่มีค่ามัดจำ และให้ชำระเงินภายใน 15 วัน หลังได้รับใบแจ้งค่าใช้จ่าย (กรณีชำระเงินช้ากว่าวันที่กำหนด สสพท. ขอสงวนสิทธิ์ ในการจำหน่ายต่อโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- (2) สสพท. เป็นองค์การของรัฐซึ่งไม่เข้าลักษณะต้องถูกหัก ณ ที่จ่าย เนื่องจากไม่ใช่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร
- (3) การจองพื้นที่บูธนิทรรศการจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการยืนยันเอกสารหลักฐานการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่ สสพท. กลับทางอีเมลที่แจ้งมาให้เท่านั้น
- (4) กรณีชำระเงินค่าบูธนิทรรศการแล้วหากมีการยกเลิก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2
- (5) ห้ามจำหน่าย จ่าย โอน สิทธิในการซื้อขายทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับบุคคลอื่น

### เงื่อนไขการแสดงบูธ

- (1) แสดงบูธนิทรรศการระหว่างวันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00-18.00 น. (ผู้แสดงบูธเข้าได้ตั้งแต่ 08.00 น.)
- (2) บูธประเภทที่ 1 (A, B, C) เข้าติดตั้งบูธได้ตั้งแต่วันที่ 11 - 12 กรกฎาคม 2566 ช่วงเวลา 08.00-24.00 น.
- (3) บูธประเภทที่ 2 (D) เข้าติดตั้งบูธได้ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ช่วงเวลา 08.00-24.00 น.
- (4) ให้รื้อถอนบูธในวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 หลังช่วงเวลา 18.00 จนถึงวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 ก่อนเวลา 06.00 น.
- (5) ผู้จัดงานมีรอบคิวในการใช้เสียงเพื่อให้แต่ละบูธได้นำเสนอตามช่วงเวลาที่กำหนด

### สิทธิพิเศษเพิ่มเติมสำหรับผู้จองบูธ A (บูธขนาด 12 x 12 เมตร)

- (1) ได้รับการประชาสัมพันธ์โลโก้บริษัท/หน่วยงาน บนสื่อต่าง ๆ ประกอบด้วย แบนเนอร์ ป้ายคัทเอาต์ เว็บไซต์ ป้ายต่าง ๆ ในงาน เป็นต้น
- (2) ได้รับการประชาสัมพันธ์โลโก้บริษัท/หน่วยงานบริเวณพื้นที่จุดลงทะเบียน ห้องสัมมนาวิชาการ และภายในพื้นที่
- (3) ได้รับการประชาสัมพันธ์ในช่องทางสัมมนาวิชาการแบบออนไลน์ เช่น ตัวอักษรด้านล่างหน้าจอ
- (4) ได้รับสิทธิ์ประชาสัมพันธ์บนเวทีกิจกรรมกลาง วันละ 1 รอบ รอบละประมาณ 10 - 20 นาที
- (5) ได้รับเชิญในฐานะแขกพิเศษเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดงานพร้อมรับโลโก้สนับสนุนการจัดงาน
- (6) ได้รับการประชาสัมพันธ์ในนิตยสาร OSHE Magazine จำนวน 1 หน้า 1 ฉบับ

ขั้นตอนการจองบูธนิทรรศการ งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๕  
(สำหรับผู้รับบริการ)

ตรวจสอบสถานะและตำแหน่งบูธนิทรรศการที่ท่านสนใจ  
และตรวจสอบสถานะการจองได้ที่เว็บไซต์ สสปท. [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th)



กรอกข้อมูลในใบจองบูธนิทรรศการให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารใบ ภ.พ.๒๐  
มายัง สสปท. ที่คุณสุกานดา ปรางทิพย์ หรือ คุณทนิตา แก้วกัลยา  
อีเมล: [servecenter@tosh.or.th](mailto:servecenter@tosh.or.th)



สสปท. ดำเนินการส่งใบเสนอราคาและใบแจ้งค่าใช้จ่าย  
กลับไปยังผู้รับบริการตามอีเมลที่ได้ส่งมา  
(ภายใน ๕ วันทำการ)



ชำระเงินเต็มจำนวน (ภายใน ๑๕ วัน)  
ผ่านการโอนเงินเข้าบัญชี  
ธนาคารกรุงไทย สาขาบางขุนนนท์ เลขที่ ๐๕๘ - ๐ - ๔๓๕๙๙ - ๗  
ชื่อบัญชี “รายได้การให้บริการของ สสปท.”  
พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่คุณพรพิชญ์นาฏ มีสมรัตน์ อีเมล: [financesw@tosh.or.th](mailto:financesw@tosh.or.th)  
หมายเหตุ : สสปท. ไม่เข้าลักษณะต้องถูกหัก ณ ที่จ่าย เนื่องจากไม่ใช่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร



สสปท. งานการเงิน ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน และยืนยันความถูกต้อง  
กลับไปยังผู้รับบริการทางอีเมล  
(ภายใน ๓ วันทำการ)



สสปท. งานการเงิน ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
และส่งกลับไปยังผู้รับบริการทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ  
ที่ปรากฏ (ภายใน ๗ วัน)



เมื่อจองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบสถานะการจองที่หน้าเว็บไซต์ สสปท.  
ข้อมูลการจองบูธนิทรรศการของท่านจะถูกส่งให้ Organizer  
ทั้งนี้ สสปท. จะประสานงานภาพรวมกับผู้รับบริการ และอำนวยความสะดวกจนถึงที่สุดการจัดงาน

## เงื่อนไขการคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

ข้อ 1 กรณีที่ผู้รับบริการไม่สามารถร่วมแสดงบูธนิทรรศการกับ สสปท.ได้ และผู้รับบริการมีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียม และค่าบริการ มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) ผู้รับบริการ ไม่สามารถร่วมแสดงบูธนิทรรศการและขอคืนเงินดังกล่าว “ก่อน” การจัดงานล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ให้ สสปท.คืนเงินดังกล่าวแก่ผู้รับบริการเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย
- 2) ผู้รับบริการ ไม่สามารถร่วมแสดงบูธนิทรรศการและขอคืนเงินดังกล่าว “ก่อน” การจัดงานล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน ให้ สสปท.คืนเงินดังกล่าวแก่ผู้รับบริการจำนวนร้อยละห้าสิบโดยไม่มีดอกเบี้ย
- 3) ผู้รับบริการ ไม่สามารถร่วมแสดงบูธนิทรรศการ แต่ขอคืนเงินดังกล่าว “ก่อน” การจัดงานล่วงหน้า น้อยกว่า 15 วัน สสปท.จะไม่คืนเงินดังกล่าวแก่ผู้รับบริการ

ข้อ 2 กรณี สสปท. มีเหตุขัดข้องไม่สามารถให้บริการหรือไม่สามารถจัดงานได้ และผู้รับบริการมีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียม และค่าบริการ มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) สสปท. “เลื่อน” การจัดงาน หากผู้รับบริการได้ชำระเงินแล้ว ให้ สสปท. คืนเงินเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย เว้นแต่ “ผู้รับบริการ” ประสงค์จะรับบริการต่อไป
- 2) สสปท. “งด” การจัดงาน หากผู้รับบริการได้ชำระเงินแล้ว ให้ สสปท. คืนเงินเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ 3 กรณีมี “เหตุสุดวิสัย” สสปท.ต้องเลื่อนการจัดงานออกไป สสปท.จะไม่คืนเงินให้ผู้รับบริการ ทั้งนี้ สสปท.จะเร่งดำเนินการจัดชดเชยให้โดยเร็ว หรือกรณีเหตุสุดวิสัยเกิดนานกว่า 90 วัน สสปท.อาจพิจารณา “งด” หรือ “หยุด” การจัดงาน และคืนเงินเต็มจำนวนหรือบางส่วนให้กับผู้รับบริการโดยไม่มีดอกเบี้ย

สสปท. จะดำเนินการคืนเงินดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการอนุมัติคืนเงินตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 แล้วแต่กรณี