**หนังสือรับรอง**

**ด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง**

เขียนที่

วันที่

**คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ตามที่บริษัท

ได้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ประจำปี ๒๕๖4 โดยขอรับการประกาศเกียรติคุณในระดับ และสามารถสะสมชั่วโมงการทำงานได้จำนวน ชั่วโมง

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ นั้น

บริษัท

1. ขอรับรองว่าสถานประกอบกิจการมีการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างและมีหลักบรรษัทภิบาลในการบริหารจัดการธุรกิจซึ่งให้ความสำคัญในเรื่องความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม สร้างค่านิยมที่ดีให้ผู้ปฏิบัติงานในบริษัทได้ถือปฏิบัติ และดูแลให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นเกิดขึ้น และไม่จงใจบิดเบือนข้อมูลข่าวสาร
2. ขอรับรองว่าลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ/ลูกจ้างของผู้รับเหมา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานประกอบกิจการทั้งหมด ไม่มีการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างดังกล่าวถึงขั้นสูญเสียวันทำงานในช่วงระยะเวลาที่ขอรับประกาศเกียรติคุณ และไม่เคยเกิดอุบัติภัยร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงานที่ต้องแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้โดยนายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทชุดปัจจุบันที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อกำกับในหนังสือรับรองฉบับนี้อย่างครบถ้วนดังนี้

ลงชื่อ นายจ้าง

( )

ตำแหน่ง

วันที่

นายจ้างลงนาม

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

( )

ลงชื่อ กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

( )

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

( )

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องลงลายมือชื่อตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒. กรณีที่สถานประกอบกิจการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ มีจำนวนของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมากกว่าที่กฎหมายกำหนด นายจ้างจะต้องให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นลงลายมือชื่อในแบบให้ครบถ้วนก่อนและคณะกรรมการที่เหลือให้ทำเอกสารแนบท้าย(ตามแบบเอกสารแนบท้าย)

๓. กรณีสถานประกอบกิจการไม่เข้าข่ายต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย ให้นายจ้างหรือผู้ที่นายจ้างมอบหมายลงนามและจัดให้ลูกจ้างแต่ละระดับลงนามในหนังสือรับรอง ดังนี้

(๑) นายจ้าง ประธาน

(๒) ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา จำนวน ๒ คน กรรมการ

หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(๓) ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน กรรมการ

หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

๔. กรณีที่นายจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ จะต้องแนบสำเนามอบอำนาจฉบับนั้นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (ตามกฎหมาย)