

ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(องค์การมหาชน)

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ ได้กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
รวมทั้งสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ
ข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐเพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
ให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร
ในการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(องค์การมหาชน) อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘

๑.๑.๑ ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑.๒ พัฒนาและสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑.๓ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินงานกับหน่วยงาน
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของภาครัฐและเอกชน

๑.๑.๔ จัดให้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและด้านวิชาการ

๑.๑.๕ พัฒนาและสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑.๖ ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามความต้องการและความจำเป็นในการใช้งาน รวมทั้งการผลิตสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จัดแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักบริหารกลาง
- (๒) สำนักยุทธศาสตร์
- (๓) สำนักวิจัยและพัฒนา
- (๔) สำนักบริการวิชาการ
- (๕) สำนักฝึกอบรมและส่งเสริม
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ สรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๒.๑ สำนักบริหารกลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานเลขานุการคณะกรรมการ
- ๒.๑.๒ งานการเงิน บัญชี
- ๒.๑.๓ งานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
- ๒.๑.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ สำนักยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๒.๒.๑ งานแผนงานและงบประมาณ
- ๒.๒.๒ งานติดตามและประเมินผล
- ๒.๒.๓ งานประกันคุณภาพ
- ๒.๒.๔ งานสื่อสารองค์กรและพัฒนาธุรกิจ
- ๒.๒.๕ งานกฎหมาย
- ๒.๒.๖ งานทรัพยากรบุคคล

๒.๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ สำนักวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ งานวิจัยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๓.๒ งานพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านอาชีวอนามัย การยศาสตร์ และวิศวกรรมความปลอดภัย

๒.๓.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ สำนักบริการวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ งานบริการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๔.๒ งานตรวจวัดสิ่งแวดล้อมการทำงาน

๒.๔.๓ งานห้องปฏิบัติการเคมี

๒.๔.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ สำนักฝึกอบรมและส่งเสริม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๕.๒ งานส่งเสริม เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๕.๓ งานพัฒนาสื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๕.๔ งานพัฒนาเครือข่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๕.๕ งานศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยภูมิภาค

๒.๕.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๒.๖.๑ งานการตรวจสอบ การประเมิน และการรายงานผลเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ

๒.๖.๒ งานการให้คำปรึกษา และคำแนะนำเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ

๒.๖.๓ งานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบและปฏิบัติงานตามที่
คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

๒.๖.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสถาบันส่งเสริม
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๓.๑ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๓.๒ โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑

๓.๓ โทรสาร : ๐ ๒๔๔๘ ๙๐๙๘

๓.๔ E-mail : tosh@tosh.or.th

๓.๕ Web Site สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (องค์การมหาชน) www.tosh.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วรานนท์ ปิติวรรณ

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน