



## ระเบียบ

คณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาและการปฏิบัติงานในวันหยุด

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และการปฏิบัติงานในวันหยุดของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และการปฏิบัติงานในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมาปฏิบัติงานของสถาบันตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุด หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้



“การปฏิบัติงานล่วงเวลา” หมายความว่า การปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาทำงานปกติประจำวันของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน ไม่ว่าจะเป็วันทำงานปกติหรือจะเป็นวันหยุดใดตามที่สถาบันกำหนดก็ตาม

“การปฏิบัติงานในวันหยุด” หมายความว่า การปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติในวันที่สถาบันกำหนดให้เป็นวันหยุด ได้แก่ วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี หรือวันที่สถาบันกำหนดให้เป็นวันหยุด

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ การปฏิบัติงานในวันหยุด หรือการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ที่จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มีความเร่งด่วนของงานหรือเป็นภารกิจพิเศษ ซึ่งโดยสภาพของงานจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ปฏิบัติงานในวันหยุด หรือปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และ

(๒) ต้องได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนัก ให้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี หรือ

(๓) ในกรณีที่มิงานหรือภารกิจจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตาม (๒) ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนัก โดยไม่ชักช้าแล้วแต่กรณี และให้แจ้งเหตุความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ หรือปฏิบัติงานในวันหยุด หรือปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่คำนวณได้ตามข้อ ๖ เว้นแต่

(๑) ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมในหลักสูตรฝึกอบรม หรือสัมมนาโดยสมัครใจ เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนาและทำหน้าที่ดังกล่าวในขณะนั้น

ข้อ ๖ ให้สถาบันจ่ายค่าตอบแทนโดยคำนวณตามชั่วโมงที่ทำงาน เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกิน ๑๕ นาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกิน ๑๕ นาทีแต่ไม่เกิน ๔๕ นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๔๕ นาทีให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) จ่ายเฉพาะเวลาที่ทำงานจริง โดยหักเวลาพักออก

(๒) การคำนวณอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง เพื่อใช้ในการคำนวณการจ่ายค่าตอบแทน ให้ใช้สูตรการคำนวณ คือ ค่าตอบแทนรายเดือนหารด้วยผลคูณของสามสิบและจำนวนชั่วโมงทำงานในวันทำงานต่อวัน

(๓) จ่ายเป็นจำนวนเท่าของอัตราค่าจ้างที่คำนวณได้ตาม (๒) ในอัตราดังนี้

(ก) ชั่วโมงทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ๑.๕ เท่า

(ข) ชั่วโมงทำงานในเวลาทำงานปกติในวันหยุด ๑.๐ เท่า

(ค) ชั่วโมงทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ๓.๐ เท่า

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุด หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดไม่ได้

ข้อ ๘ ให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันที่เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา จัดทำผลการปฏิบัติงานและรายงานสรุปจำนวนวันและชั่วโมง ที่ปฏิบัติงานตามแบบที่สถาบันกำหนด เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ การปฏิบัติงานในวันหยุด หรือการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน