



ระเบียบคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ทุนและการสนับสนุนโครงการ  
ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ทุนและการสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาบัน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) (๔) และ (๖) (จ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ทุนและการสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘

“พระราชกฤษฎีกา” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

“ทุน” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรา ๑๙ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกา

“การสนับสนุนโครงการ” หมายความว่า การช่วยเหลือหรืออุดหนุนโครงการซึ่งสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การสนับสนุนบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชกฤษฎีกา

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติได้เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือในกรณีที่มีปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

## หมวด ๑

### ทั่วไป

ข้อ ๕ การให้ทุน หรือการสนับสนุนโครงการตามระเบียบนี้ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดทำมาตรฐาน การประชาสัมพันธ์ การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) เพื่อดำเนินงานในการสนับสนุนเครือข่ายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) เพื่อสนับสนุนนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๔) เพื่อดำเนินการในเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๖ ในปีงบประมาณใด เมื่อสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหตุผลที่สมควรจัดทำแผนงานและงบประมาณเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับโครงการซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของสถาบันตามพระราชกฤษฎีกา ให้สถาบันจัดทำแผนงานและงบประมาณเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการให้ทุนประจำปีงบประมาณนั้น เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณเพื่อสนับสนุนการให้ทุนตามข้อ ๖ แล้ว ให้สถาบันพิจารณาจัดทำประกาศเผยแพร่แผนงานและงบประมาณ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับคุณสมบัติผู้ขอรับทุน และจำนวนเงินที่ให้ทุนประเภทของทุน และกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

**หมวด ๒**  
**หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับทุน**  
**และการสนับสนุนโครงการ**

-----

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับทุนและการสนับสนุนโครงการ ได้แก่

- (๑) หน่วยงานของรัฐ
- (๒) สถาบันการศึกษา
- (๓) นิติบุคคลภาคเอกชน
- (๔) บุคคลธรรมดา
- (๕) สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชนซึ่งไม่แสวงหาผลกำไร

ผู้มีสิทธิขอรับทุนหรือการสนับสนุนโครงการตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

ข้อ ๙ การยื่นคำขอรับทุนและการสนับสนุนโครงการ ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามแบบที่สถาบันกำหนดพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีบุคคลธรรมดา
  - (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
  - (ข) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
  - (ค) เอกสารอื่นตามที่สถาบันกำหนด
  - (ง) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- (๒) กรณีนิติบุคคล
  - (ก) สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
  - (ข) สำเนาเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
  - (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

นิติบุคคล

- (ง) เอกสารอื่นตามที่สถาบันกำหนด
  - (จ) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอ ต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้รับรองสำเนาพร้อมทั้งประทับตราทุกฉบับ

## ส่วนที่ ๑ การให้ทุน

---

ข้อ ๑๐ การขอรับทุน ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอยื่นเอกสารพร้อมรายละเอียดประกอบแบบคำขอ  
ดังต่อไปนี้

- (ก) ชื่อโครงการ
- (ข) วัตถุประสงค์
- (ค) ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน
- (ง) จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนทุน
- (จ) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
- (ฉ) ชื่อและประวัติหัวหน้าโครงการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (ช) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ เมื่อสถาบันได้รับคำขอรับการสนับสนุนการให้ทุน ให้ดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอ  
พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานโดยเร็ว

กรณีที่สถาบันได้ตรวจสอบแบบคำขอแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศ  
ที่สถาบันกำหนด ให้สถาบันแจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนการให้ทุนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและ  
ครบถ้วนภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุน ไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่  
วันที่ได้รับทุน หรือมีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงาน สถาบันมีอำนาจเรียกคืนทุนที่ให้การ  
สนับสนุนแก่ผู้ได้รับทุน หรือสั่งระงับการให้ทุนตามที่เห็นสมควรแล้วแต่กรณี ให้สถาบันมีหนังสือบอกกล่าวให้  
ผู้รับทุนดำเนินการจ่ายคืนให้กับสถาบันภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว

ข้อ ๑๓ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้ทุนคืนตามข้อ ๑๒ หากผู้ได้รับทุนไม่ชำระคืนให้แก่  
สถาบัน ผู้ได้รับทุนจะต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยและค่าปรับนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว เมื่อพ้น  
กำหนดนี้แล้ว หากไม่ชำระคืน ให้สถาบันดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

## ส่วนที่ ๒ การสนับสนุนโครงการ

---

ข้อ ๑๔ การขอรับการสนับสนุนโครงการให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอเอกสารพร้อมรายละเอียด  
ประกอบแบบคำขอ ดังต่อไปนี้

- (ก) ชื่อโครงการ
- (ข) วัตถุประสงค์
- (ค) แผนการดำเนินงาน

(ง) ประเภทของการช่วยเหลือ

(จ) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ ในกรณีนี้ที่ผู้ได้รับการสนับสนุนโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติ หรือมีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงาน สถาบันมีอำนาจยกเลิกการสนับสนุนโครงการหรือสั่งระงับการให้สนับสนุนโครงการได้ตามที่เห็นสมควรแล้วแต่กรณี

กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนโครงการได้รับการสนับสนุนในรูปแบบทรัพย์สิน เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุจากสถาบันไปแล้ว ให้สถาบันจัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ได้รับการสนับสนุนโครงการคืนทรัพย์สินในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ดีดังเดิมให้กับสถาบันภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว

ข้อ ๑๖ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือบอกกล่าวตามข้อ ๑๕ แล้ว หากผู้ได้รับการสนับสนุนโครงการไม่คืนทรัพย์สินให้แก่สถาบัน ผู้ได้รับการสนับสนุนโครงการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และมูลค่าทรัพย์สิน รวมทั้งดอกเบี้ย และค่าปรับนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวโดยให้สถาบันดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับให้ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนทรัพย์สินหรือชำระหนี้ต่อไป

### หมวด ๓

### การพิจารณาอนุมัติ

#### ส่วนที่ ๑

#### การให้ทุน

ข้อ ๑๗ การพิจารณาอนุมัติการให้ทุน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์

(ข) ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน

(ค) จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนทุน

(ง) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(จ) ชื่อและประวัติหัวหน้าโครงการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๘ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาให้ทุนขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๕ คน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันเป็นฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของผู้ขอรับการสนับสนุนการให้ทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) พิจารณาเสนอความเห็นควรอนุมัติ หรือไม่ควรอนุมัติ หรือให้ปรับปรุงแก้ไขคำขอเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการให้ทุนตามกรอบวัตถุประสงค์ที่สถาบันประกาศกำหนด

(๓) พิจารณาเสนอให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ เมื่อสถาบันดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอและข้อมูลเอกสารรวมทั้งหลักฐานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดทำรายละเอียดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองและพิจารณาให้ทุนเพื่อพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

กรณีที่คณะกรรมการกั่นกรองและพิจารณาให้ทุนได้พิจารณาคำขอตามวรรคหนึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๐ การพิจารณาอนุมัติการให้ทุน ให้อยู่ในอำนาจพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการ ในวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันแจ้งผลการพิจารณาตามข้อ ๑๙ ให้แก่ผู้ขอรับทุนทราบเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ

โครงการซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สถาบันพิจารณาจัดทำข้อสัญญาผูกพันกับผู้ขอรับทุนตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อตกลง เงื่อนไข และวิธีการการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งวิธีการบริหารสัญญา และทรัพย์สินหรือทรัพย์สินทางปัญญา

## ส่วนที่ ๒

### การสนับสนุนโครงการ

---

ข้อ ๒๒ การพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนโครงการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์

(ข) แผนการดำเนินงาน

(ค) ประเภทของการช่วยเหลือ

(ง) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ข้อ ๒๓ เมื่อสถาบันได้รับหนังสือเพื่อขอรับการสนับสนุนโครงการ ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานโดยเร็ว

กรณีที่สถาบันได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้วไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้สถาบันแจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๒๔ ให้สถาบันพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการทราบโดยเร็ว

หากสถาบันพิจารณาแล้วเห็นควรสนับสนุนโครงการดังกล่าวตามที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้ยื่นคำขอ ให้สถาบันจัดทำหนังสือตอบรับหรือจัดทำข้อตกลงในการสนับสนุนโครงการ ตามแบบที่สถาบันกำหนด

#### หมวด ๔

#### การติดตามประเมินผลและทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๒๕ กรณีการให้ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานความก้าวหน้าเพื่อประโยชน์ในการประเมินผลของโครงการต่อสถาบัน และต้องยินยอมให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันเข้าตรวจสอบการดำเนินงานรวมถึงเอกสารและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรณีการสนับสนุนโครงการ ให้สถาบันจัดทำสรุปผลการประเมินเมื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนสิ้นสุดลงตามที่ตกลงกันเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่ติดตามประเมินผลของโครงการได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการให้ทุนและการสนับสนุนโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้อำนวยการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลของโครงการที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้ได้ โดยคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานของสถาบันจำนวนไม่เกิน ๕ คน และในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมด้วยก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๒๗ กรณีคณะทำงานติดตามประเมินโครงการได้ติดตามและประเมินแล้วพบว่าโครงการดังกล่าวล้มเหลวหรือมีแนวโน้มว่าจะล้มเหลว อันเนื่องมาจากข้อขัดข้องทางเทคนิคหรือทางวิชาการ ให้คณะทำงานติดตามประเมินโครงการเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติปิดโครงการ

กรณีการติดตามตรวจสอบหรือการประเมินโครงการพบว่าผู้รับทุนขาดคุณสมบัติ หรือกระทำการทุจริต หรือยื่นเอกสารอันเป็นเท็จต่อสถาบัน ให้คณะทำงานติดตามประเมินโครงการเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติยุติโครงการ และเรียกคืนทุนจากผู้รับทุนตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๘ เมื่อการดำเนินโครงการสิ้นสุดลงผู้รับทุนและผู้รับการสนับสนุนโครงการต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบัญชีการรายรับรายจ่ายของโครงการ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการให้สถาบันทราบ รวมทั้งส่งคืนเงินหรือทรัพย์สินคงเหลือ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่การปิดโครงการและยุติโครงการตามข้อ ๒๗ ด้วย

ข้อ ๒๙ ความเป็นเจ้าของ การบริหารจัดการ การนำไปใช้ประโยชน์ การกำกับติดตาม และการรายงาน ซึ่งผลงานวิจัยและนวัตกรรม และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการให้ทุนสนับสนุนโครงการตามระเบียบนี้ ให้สถาบันดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๐ ให้สถาบันจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับการอนุมัติการให้ทุนและการสนับสนุนโครงการ และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก 

(อภิชาติ แสงรุ่งเรือง)

ประธานกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน