



ระเบียบสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการควบคุมระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสถาบันจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

“เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือการส่งข้อมูลและสารสนเทศระหว่างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ของสถาบันด้วยระบบ Lan ระบบ Intranet ระบบ Internet หรือระบบอื่นใด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด  
และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ข้อปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใต้ข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ การฝ่าฝืน  
ข้อกำหนด และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด สถาบันจะถือเป็นการ  
การกระทำผิดทางวินัยและทางกฎหมายสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ไม่ดาวน์โหลด  
ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น และไม่ควรปฏิบัติในระหว่างเวลาทำงานซึ่งมีการใช้เครือข่ายอย่างหนาแน่น

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานพึงใช้ข้อความสุภาพและถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้เครือข่าย  
คอมพิวเตอร์ เช่น ไม่ใช้การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น  
 เป็นต้น

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์  
โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ยอมให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการใช้รหัสผ่านส่วนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานจะต้อง

(๑) ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้ปฏิบัติงานครอบครองใช้งานอยู่  
ในระดับไบออส (BIOS) และหรือระดับระบบปฏิบัติการ (Operating System) โดยรหัสผ่านส่วนบุคคลดังกล่าว  
ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษร โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข  
และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน

(๒) ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save Password)  
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานครอบครองอยู่

(๓) ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

(๒) เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

- (๓) เพื่อการพาณิชย์ส่วนบุคคล
- (๔) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่สถาบันไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของสถาบันหรือบุคคลภายนอกก็ตาม
- (๕) เพื่อกระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันหรือของบุคคลอื่น
- (๖) เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
- (๗) เพื่อการส่งข้อมูลซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่สถาบัน เช่น การส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอกอันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่น เป็นต้น
- (๘) เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันหรือของผู้ปฏิบัติงานอื่นของสถาบัน หรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๙) เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน ไปยังที่อยู่เว็บไซต์ (Website) ใดๆ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง
- (๑๐) เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของสถาบัน หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือเสียหายแก่สถาบัน

ข้อ ๑๑ เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยส่วนรวมผู้ปฏิบัติงานจะต้อง

- (๑) ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากมีการตรวจพบถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- (๒) ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์เว้นแต่เป็นผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ
- (๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่เมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้นหรือเมื่อมีการยุติการใช้งานเกินกว่า ๑ ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องบริการ (Server) ที่ต้องใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกสถาบันทุกครั้งด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่สถาบันจัดให้ และหากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใดจะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็วที่สุด
- (๕) ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตนเพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- (๖) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลซึ่งสถาบันจัดให้สำหรับใช้ในการติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากภายนอกสถานที่ทำการของสถาบัน

(๗) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการหรือผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหรือผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ดังกล่าวด้วย

(๘) ระมัดระวังการใช้งานและสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่บุคคลทั่วไปจะพึงปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แล้วแต่กรณี

(๙) ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก่อนได้รับอนุญาต

(๑๐) คินทรัพย์สินอันเกี่ยวกับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นของสถาบัน เช่น ข้อมูล และสำเนาของข้อมูล ญาแฉ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้าหรือออกให้แก่สถาบัน รวมทั้งขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์คืนจากสถาบัน ภายในกำหนด ๗ วันนับแต่วันพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน

## หมวด ๒

### ข้อปฏิบัติของผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๒ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องสอดส่องดูแลการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หากผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์พบว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีพฤติกรรม ส่อไปในทางที่จะละเมิดข้อกำหนดการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์แห่งระเบียบนี้ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จะต้องรายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยเร็วที่สุด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น แก่สถาบัน ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอำนาจในการระงับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ปฏิบัติงาน ดังกล่าวได้ทันที

ข้อ ๑๓ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ในการเสนอความเห็นและข้อสังเกตเกี่ยวกับการ จัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล การส่งซ่อมส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งระบบที่ต้องมีการจ้างซ่อม ให้นำเสนอต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งการ ยกเว้นการแก้ไขปรับปรุง เบื้องต้นให้ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถดำเนินการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน