



ข้อบังคับ

คณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานของสถาบัน เพื่อให้การเบิกจ่ายในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๙) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติงานของสถาบันตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ บรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของสถาบัน การจัดงานแถลงข่าว การจัดประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นประโยชน์ของสถาบัน

“ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม

“ของสมนาคุณ” หมายความว่า ของสมนาคุณที่มอบให้แก่วิทยากรหรือสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรและให้หมายความรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนา

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์หรือคำสั่งต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่สถาบันเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ การจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) วิทยากร
- (๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายของบุคคลตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายเฉพาะในกรณีที่สถาบันเป็นผู้จัดหรือจัดร่วม บุคคลตามวรรคหนึ่งที่ผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้ให้แล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานอีก

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่าพาหนะ

(๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการจัดฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อมือ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตาม ข้อ ๑๓ ถึงข้อ ๑๖

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ต้องไม่เป็นผู้มีตำแหน่งหน้าที่ให้มีหน้าที่ หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้เป็น วิทยากร ในการฝึกอบรม ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ของสถาบัน

(๒) การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินหนึ่งคน ต่อหนึ่งชั่วโมง

(๓) การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ ไม่เกินห้าคนต่อชั่วโมง โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๔) การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือแบ่งกลุ่ม ทำกิจกรรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละสองคนต่อชั่วโมง

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ให้จ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

วิทยากรใดเป็นวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการ ฝึกอบรมจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ไม่เกินชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๔ การจัดอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ ให้สถาบันเบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) จัดอาหารครบทุกมื้อ อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน

(๒) จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ อัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

การจัดอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้สถาบันเบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๕ กรณีที่สถาบันเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมฝึกอบรมเต็มวัน โดยไม่จัดอาหารให้ทั้งหมด หรือบางส่วน ให้ผู้อำนวยการอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารในระหว่างระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดหรือส่วนที่ ขาดให้แก่บุคคลภายนอกนั้น ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อต่อวัน ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน คนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

(๒) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อต่อวัน ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน คนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน

(๓) การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารให้ ๓ มื้อต่อวัน ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน คนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๖ การจ่ายค่าที่พักและค่าพาหนะ ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ เบิกจ่ายตามข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ โดยอนุโลม

กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่สถาบันไม่ได้จัดที่พักให้ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาท

กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่สถาบันไม่ได้จัดพาหนะให้ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในบัญชี หมายเลข ๑ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ การจัดฝึกอบรมที่ได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากแหล่งเงินภายนอก ให้การเบิก ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อตกลงหรือหลักเกณฑ์ ที่เจ้าของเงินสนับสนุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือหลักเกณฑ์นั้น

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากแหล่งเงินภายนอกบางส่วนตามข้อ ๑๗ หากต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมสมทบจากสถาบัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุน

ข้อ ๑๙ กรณีสถาบันประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้ดำเนินการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ โดยอัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับกรณีที่สถาบันส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประเมินผลการจัดฝึกอบรมแล้ว รายงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสามสัปดาห์ นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดฝึกอบรม

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๒๒ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจหรือตามนโยบายของสถาบัน
ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

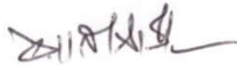
ข้อ ๒๓ กรณีที่สถาบันประสงค์จะจ้างดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการได้ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการพัสดุ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ กรณีสถาบันเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(อภิชาติ แสงรุ่งเรือง)

ประธานกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บัญชีหมายเลข ๑

อัตราค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

แนบท้ายข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

เครื่องบิน	รถไฟ	รถโดยสาร ประจำทาง	รถรับจ้างสาธารณะ	พาหนะส่วนตัว
ชั้นประหยัด (เฉพาะกรณีที่มี ความจำเป็นรีบด่วน เพื่อประโยชน์แก่ ทางสถาบัน)	รถนั่ง/นอนปรับ อากาศชั้น ๒	รถปรับอากาศชั้น ๑	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง	รถยนต์ส่วนบุคคล ๗ บาท ต่อกิโลเมตร รถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคล ๔ บาท ต่อกิโลเมตร