

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่บทบัญญัติในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้การมอบอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๙) (ซ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยความสะดวก” หมายความว่า ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“ผู้รับมอบอำนาจ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การมอบอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๓) การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยความสะดวกอาจวางแนวทางหรือกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานเพิ่มเติมในเรื่องการมอบอำนาจโดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือลักษณะของงานที่ต้องมีการใช้อำนาจที่มอบอำนาจไปนั้นก็ได้

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการอาจมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานเฉพาะอย่างในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกแทนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ในการมอบอำนาจ ผู้อำนวยการต้องคำนึงถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่งอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๗ เรื่องที่ผู้อำนวยการไม่อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน ประกอบด้วย

(๑) เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะของผู้อำนวยการหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้

(๒) เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญ

(๓) เรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๘ เมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจนั้น และไม่ให้ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นต่อไปอีก

ข้อ ๙ การมอบอำนาจให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ และรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องหรือกรณีและอำนาจหน้าที่ที่มอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจได้ รวมทั้งอาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ การมอบอำนาจมีผลอยู่เท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขเวลาหรือโดยเหตุอื่น

ข้อ ๑๑ ผู้รับมอบอำนาจอาจดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่มอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจหรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้อำนาจในเรื่องนั้น รวมทั้งต้องจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจดังกล่าวตามที่ผู้อำนวยการกำหนด ผู้รับมอบอำนาจจะปฏิบัติงานนอกเหนือไปจากที่ได้รับมอบอำนาจมิได้ หากฝ่าฝืนต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่สถาบัน (ถ้ามี) และหากผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันอาจถูกลงโทษทางวินัยด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก 

(อภิชาติ แสงรุ่งเรือง)

ประธานกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน