



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๒๕๖๔ -ก.ย.๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการดำเนินการ								
<p>๑. โปรแกรมสารสนเทศงานทรัพยากรบุคคล (DPIS๖) มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจุบันและใช้เชื่อมโยงกับ สสปท.ได้ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>สสปท. ดำเนินการขอใช้งาน โปรแกรมสารสนเทศงานทรัพยากรบุคคล (DPIS๖) จากสถาบัน กพ. โดยดำเนินการลงประวัติเจ้าหน้าที่ และจัดอบรมการใช้งานโปรแกรม เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเริ่มใช้โปรแกรม เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยใช้เมนูการรายงาน และการบันทึกการลงเวลา</p>								
<p>๒. โครงการจัดทำแผนสร้างสุข มติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ๑. บุคลากรมีความผูกพัน รักในองค์กร ดูแลให้ความร่วมมือในการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานให้มีความสุข</p>	<p>อนุมัติโครงการ และกันเงินเหลืออมปี เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจัดอบรมเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕</p>								
<p>๓. การประเมินเจ้าหน้าที่เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานและอาชีพ</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ๒๖ ส.ค.๖๕ - ดำเนินการร่างหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มในการประเมิน เรียบร้อยแล้ว กำหนดประกาศหลักเกณฑ์ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>								
<p>๔. การทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งได้รับอัตราเงินเดือนที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของตำแหน่งหรือวุฒิการศึกษา - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลทดลองงาน และแบบประเมินผลทดลองงาน - คำประกาศเกี่ยว กับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน</p>								
<p>๕. แผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๕ มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. บุคลากรมีสมรรถนะเหมาะสมตรงกับตำแหน่งงาน (กรณีทดแทนอัตราที่ว่าง)</p>	<p>สสปท. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก เจ้าหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ และทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีอัตราเต็ม ๔๒ อัตรา อัตรการรับเข้าใหม่ ๖ อัตรา</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. นักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๒. รองผู้อำนวยการสถาบัน (บริหาร)</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๔. นักส่งเสริมความปลอดภัยปฏิบัติการ</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> </table> <p>งานการตลาดดิจิทัล</p>	๑. นักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ	๑ อัตรา	๒. รองผู้อำนวยการสถาบัน (บริหาร)	๑ อัตรา	๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	๑ อัตรา	๔. นักส่งเสริมความปลอดภัยปฏิบัติการ	๑ อัตรา
๑. นักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ	๑ อัตรา								
๒. รองผู้อำนวยการสถาบัน (บริหาร)	๑ อัตรา								
๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	๑ อัตรา								
๔. นักส่งเสริมความปลอดภัยปฏิบัติการ	๑ อัตรา								

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการดำเนินการ
	<p>๕. นักส่งเสริมความปลอดภัยปฏิบัติการ ๑ อัตรา งานกิจกรรมความปลอดภัยฯ</p> <p>๖. นักความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๑ อัตรา งานห้องปฏิบัติการเคมี</p> <p><u>อัตราการลาออก</u> จำนวนบุคลากรลาออก ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๐) สาเหตุการลาออก ได้งานใหม่/ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ เหตุผลส่วนตัว</p>
๖. โครงการสัมมนาประจำปี ๒๕๖๕	เป็นการดำเนินการโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อจัดทำแผนสร้างสุข
๗. การฝึกอบรม/สัมมนา	<p><u>การจัดอบรมภายใน ๖ หลักสูตร</u></p> <p>๑. อบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมสารสนเทศงานทรัพยากรบุคคล (DPIS๖)” สำหรับผู้ดูแลระบบ ๑ ครั้ง วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำหรับผู้ใช้งานระบบ ๑ ครั้ง วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒. อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” วันที่ ๒๑ และ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. อบรมหลักสูตร “KPIs Alignment for organization” วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๔. อบรมหลักสูตร “งานได้ผลคนเป็นสุข และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. อบรมหลักสูตร “KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สสพท.” วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๖. อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p><u>การจัดอบรมภายนอก ๑๐ หลักสูตร</u></p> <p>๑. อบรมหลักสูตร “คงความเป็นเลิศทางการเงินการคลังในวิถี New Normal” วันที่ ๓,๕,๘,๑๐, ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ๑ คน)</p> <p>๒. อบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การทำเอกสารการรับ - จ่าย เงินทางภาษี และการตรวจสอบงานแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ คน</p>

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการดำเนินการ
	<p>๓. อบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเทคโนโลยีวิศวกรรมความปลอดภัย” วันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ คน</p> <p>๔. อบรมหลักสูตร “หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน” วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ คน</p> <p>๕. อบรมหลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑ ก.พ. - ๓๐ พ.ค.๖๕ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ คน</p> <p>๖. อบรมหลักสูตร “กลเม็ดเคล็ดลับในการทำงานให้มีความสุขในสังคมการทำงาน” รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ คน</p> <p>๗. อบรมหลักสูตร”การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๖” วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ คน</p> <p>๘. อบรมหลักสูตร “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน</p> <p>๙. อบรมหลักสูตร “การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๗” วันที่ ๑๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ คน</p> <p>๑๐. อบรมหลักสูตร"เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร" วันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน</p>
<p>๘. งานที่ได้รับมอบหมาย/งานในความรับผิดชอบ</p> <p>๘.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๖</p> <p>๘.๒ การดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สสพท.</p> <p>๘.๓ กิจกรรมสานสัมพันธ์-ละลายพฤติกรรม</p>	<p>เสนอในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดประชุม แล้ว ๗ ครั้ง</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงชะลอการจัดกิจกรรม (กิจกรรมปีใหม่ยกเลิก)</p>

ปัญหา/อุปสรรค

การจัดกิจกรรมอบรมพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการโดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังคงมีการระบาดแพร่เชื้อของโรค COVID-19 จึงกระทบต่อการจัดกิจกรรมโครงการไม่สามารถจัดกิจกรรมอบรมในบางช่วงเวลาได้

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อของโรค COVID-19 และเป็นกิจกรรมในช่วงเทศกาลปีใหม่ จึงมีการพิจารณาร่วมกัน และให้งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการขออนุมัติยกเลิกการจัดกิจกรรมดังกล่าว